

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКАЯ
ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 30 от 29.03.2010

Красногорское городское поселение

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Красногорского городского поселения, и муниципальными служащими Красногорского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Красногорское городское поселение

Постановляю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Красногорского городского поселения, и муниципальными служащими Красногорского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение 3).

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (Приложение 4).

5. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (Приложение 5).

6. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (Приложение 6).

7. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на кадровую службу администрации Красногорского городского поселения.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Красногорского
городского поселения**

Н.М.Меклер

Приложение 1 к
постановлению
администрации

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Красногорского городского поселения, и
муниципальными служащими Красногорского городского поселения сведений
о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного
характера**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Красногорского городского поселения, и муниципальными служащими Красногорского городского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Челябинской области от 27 июля 2009 года № 186 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими

служащими Челябинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

2. Положение определяет:

1) порядок представления гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию Красногорского городского поселения, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Красногорского городского поселения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения;

3) должности муниципальной службы Красногорского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию Красногорского городского поселения, и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Не допускается использование представленных в соответствии с настоящим Положением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего или платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением обязаны представлять:

1) граждане, претендующие на замещение, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Красногорского городского поселения, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению;

2) граждане, претендующие на замещение, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Красногорского городского поселения, не включенные в Перечень.

7. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

8. Гражданин при поступлении на муниципальную службу и назначении его на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящего Положения, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за

календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

9. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, наряду со сведениями, указанными в пункте 9 настоящего Положения, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

11. Сведения, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы по форме согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению.

Сведения, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы по форме согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению.

Сведения, указанные в пункте 9 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего по форме согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются в виде справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего по форме согласно Приложению 6 к настоящему Постановлению.

12. Гражданин и муниципальный служащий представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателя). Сведения представляются в кадровую службу администрации Красногорского городского поселения.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе согласно федеральному законодательству представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

14. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

16. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на специалиста по работе с кадрами администрации Красногорского городского поселения.

18. Основаниями для организации проверки являются:

- 1) поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Красногорского городского поселения;
- 2) прохождение гражданином муниципальной службы в администрации Красногорского городского поселения;
- 3) получение представителем нанимателя (работодателем) письменно оформленной информации о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с настоящим Положением.

19. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по основанию,

предусмотренному подпунктом 1 и подпунктом 3 пункта 18 настоящего Положения, осуществляется в обязательном порядке в двухнедельный срок со дня представления сведений путем направления соответствующих запросов в органы налоговой службы, правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, имеющие отношение к сведениям, необходимым для проверки.

При необходимости срок проведения проверки может быть продлен до двух месяцев.

20. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения, может проводиться самостоятельно либо путем направления запросов в органы налоговой службы, правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные организации, имеющие отношение к сведениям, необходимым для проверки.

21. Специалист по работе с кадрами в обязательном порядке должен письменно проинформировать лицо, в отношении которого начата проверка, ему же письменно сообщаются результаты проверки.

22. Гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать по ним письменные объяснения. Объяснения приобщаются к документам проверки.

23. Документы проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

24. Если по результатам проверки обнаружится, что гражданин или муниципальный служащий сообщил недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, специалист по работе с кадрами администрации Красногорского городского поселения обязан письменно проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя).

25. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, и документы проверки достоверности и полноты этих сведений, в том числе информация о результатах проверки, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальник организационно-правового
отдела администрации Красногорского
городского поселения

Т.И.Акульшина

Приложение 2

к постановлению администрации

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1.Высшая должность:

Заместитель главы городского поселения

2.Главная должность:

Начальник отдела администрации городского поселения

3.Ведущая должность:

Заместитель начальника отдела городского поселения